



		продвижении), семейственность)	Директора, специалист по кадрам		совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замагничивание информации, значимой для сотрудников.	Директор, заместитель и директор, руководитель структурных подразделений		1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращение юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель и директор, заведующие отделением	средняя	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	высокая	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждения и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная

			<p>работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>6</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, материальные лица</p>	<p>средняя</p> <p>1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>7</p> <p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; обоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; обоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; обоснованное завышение (занижение) цены</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены приемочной комиссии</p>	<p>высокая</p> <p>1. Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов, конкурсов.</p> <p>2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанным с</p>

	<p>Выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p> <p>объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное заглаживание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленных порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			<p>заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 5. Проведение качественного отбор должностных лиц по процедурно процедур закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p>
8	<p>Снижение размера заработной платы</p> <p>1. Оплата не в полном объёме. 2. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующий отделением, комиссия по стимулированию юлцим выплатам</p>	<p>высокая</p>	<p>1. Использование денежных средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности. 4. Прозрачность системы оценки.</p>
9	<p>Оказание социальных услуг населению</p> <p>Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено</p>	<p>Специалисты, оказывающ</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных</p>

		<p>Законодательством</p> <p>2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг.</p> <p>3. Получение денежных средств за услуги, не связанные с социальной сферой.</p>	не услуги		<p>обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>2. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.</p> <p>3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для получения социальных услуг</p>
10	<p>Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.</p> <p>Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.</p>	<p>Специалисты</p> <p>Оказывающие социальные услуги</p>	средняя	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
11	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходовании бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно - материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состоянии технической защиты информации.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора</p>		<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
12	<p>Осуществление функций по оказанию</p>	<p>Оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время</p>	<p>Социальные работники,</p>		<p>Составление маршрутов социальных и медицинских работников. Анализ</p>

<p>социальных и медицинских услуг - гражданам</p>		<p>Медицинские сестры</p>		<p>Деятельности работы отделения со стороны заведующего.</p>
<p>13 Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и адоптации инвалидов в установленной сфере деятельности</p>	<p>Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги</p>		<p>Исползование программ. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>