

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

бюджетного учреждения
автономного округа Югры «Нижневартовский
многопрофильный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями (инвалидов)»

_____ О.Н. Иванова
Исмаилову
2020г.



**План по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для детей инвалидов»
на 2021 год**

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

II. Основные задачи плана

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Проводить ознакомление должностных лиц под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под подписью в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Юриисконсульлт	По мере необходимости	
2	Контроль за предоставлением деклараций о конфликте интересов при приеме на работу, при возникновении конфликта интересов	Специалист по кадрам Юриисконсульлт	По мере необходимости	
3	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов, раскрытие конфликта интересов	Комиссия	По мере необходимости	
4	Внедрение в практику стандартов и процедур, вновь принятых правовых актов и внесенных изменений в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Заведующие отделениями Юриисконсульлт	По мере необходимости	
5	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель директора	В течении 2021 года	
6	Направление ежемесеичной сводки директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по линии доверия	Заместитель директора Заведующие отделениями	Постоянно	
7	Полученную информацию о фактах коррупципровоанности должностных лиц учреждения представлять в комиссию учреждения	Директор	Постоянно	
8	Осуществлять мониторинг в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г.	Директор Комиссия	Постоянно	

	№ 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".			
9	Исключить встречи в частном порядке членам Единой комиссии учреждения с исполнителями государственного заказа или участниками размещения заказов	Комиссия	Постоянно	
10	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Комиссия	Постоянно	
11	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений	Ежегодно	
12	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	Постоянно	
13	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии	Заместитель директора	Ежеквартально	
14	В случае выявления в ходе работы действий коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия	По мере выявления фактов	
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия	Ежеквартально	

16	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Директор	2 раза в год	
	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Директор	Систематически	
17	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Постоянно	
18	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	
19	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Юрисконсульт	Постоянно	
20	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	9 декабря	
21	Проведение тематических учеб по изучению нормативных правовых актов в области противодействия антикоррупции (кодексе этики, и служебного поведения работников)	Юрисконсульт	Ежеквартально	
22	Проведение анализа правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федеральному или окружному законодательству	Юрисконсульт	2 раза в год	
23	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Заместитель директора Юрисконсульт	до 30 декабря	